



Unsere Auftraggeberin ist ein etabliertes, inhabergeprägtes Schweizer KMU im technischen Anlagenbau mit Sitz in der **Region Bern**. Das Unternehmen plant, realisiert und betreut anspruchsvolle kundenspezifische Anlagen für gewerbliche und industrielle Anwendungen. Dabei stehen Qualität, technische Kompetenz, Energieeffizienz und langlebige Lösungen im Zentrum.

Im Zuge der Weiterentwicklung des Finanzbereichs suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

## **Finanzverantwortliche/r mit Controlling-Fokus (80–100%)**

In dieser Schlüsselrolle übernehmen Sie die Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen und entwickeln gleichzeitig das Controlling, Reporting und die finanzielle Steuerung des Unternehmens weiter. Sie arbeiten direkt mit der Geschäftsleitung zusammen und schaffen Transparenz für operative und strategische Entscheidungen.

### **Ihre Aufgaben**

Sie verantworten die Finanzbuchhaltung mit Debitoren, Kreditoren, Hauptbuch, Zahlungsverkehr und Liquiditätsüberwachung. Zudem erstellen Sie Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach OR, führen die Anlagenbuchhaltung und betreuen Versicherungen, Verträge sowie externe Partner wie Revisionsstelle, Treuhand und Banken. Die Lohnbuchhaltung inklusive Sozialversicherungsabrechnungen gehört ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich.

Sie bauen ein aussagekräftiges Management-Reporting weiter aus und erstellen Entscheidungsgrundlagen für Geschäftsleitung und Verwaltungsrat. In enger Zusammenarbeit mit Projektleitung und Geschäftsleitung entwickeln Sie die Kosten- und Projektkostenrechnung weiter, begleiten Budget- und Forecast-Prozesse und analysieren Abweichungen, Margen und Kennzahlen. Damit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur finanziellen Transparenz und zur Weiterentwicklung des Unternehmens.

Sie hinterfragen bestehende Abläufe, identifizieren Optimierungspotenzial und treiben die Digitalisierung im Finanzbereich aktiv voran. Dazu gehören beispielsweise die Automatisierung wiederkehrender Prozesse, die Weiterentwicklung der Rechnungsverarbeitung, die Optimierung des Mahnwesens sowie die bessere Nutzung von ERP- und Reporting-Tools.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen, Controlling oder Betriebswirtschaft, beispielsweise als Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen, Betriebswirtschafter/-in HF, Bachelor FH oder gleichwertig.

Sie bringen mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen mit, idealerweise aus einem KMU, einem technischen Umfeld oder einem projektorientierten Unternehmen. Erfahrung im Controlling, in der Projektkostenrechnung oder im Aufbau von Reporting-Strukturen ist von Vorteil.

Wichtig sind uns eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, ein gutes Zahlenverständnis sowie die Fähigkeit, finanzielle Themen verständlich und adressatengerecht aufzubereiten. Sie denken unternehmerisch, arbeiten gerne nahe an der Geschäftsleitung und haben Freude daran, Prozesse nicht nur zu verwalten, sondern aktiv weiterzuentwickeln.

Sehr gute Excel-Kenntnisse, Erfahrung mit ERP-Systemen sowie Affinität zu Digitalisierungsthemen runden Ihr Profil ab.

### **Das erwartet Sie**

Eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle mit Gestaltungsspielraum, direkter Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Verwaltungsrat sowie kurzen Entscheidungswegen. Ein kollegiales, familiäres Umfeld, moderne Arbeitsmittel, mindestens 25 Ferientage, Weiterbildungsmöglichkeiten und eine marktgerechte Vergütung runden das attraktive Angebot ab.

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, die Sie uns unter Angabe der **Referenznummer 26-2205** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der zuständige Berater, Herr Beat Hebeisen, unter der Nummer **034 420 01 29** gerne zur Verfügung.