



Für unsere Mandantin, ein etabliertes Kleinunternehmen im Dienstleistungssektor in der **Region Burgdorf**, suchen wir auf **Sommer 2026** zur Ergänzung des bestehenden Teams

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (80-100%) Finanz- & Rechnungswesen / HR

Ihre Aufgaben

Finanzbuchhaltung

- Selbstständige Führung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Hauptbuch)
- Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Bankbelegen
- Abstimmung von Konten und Durchführung von Monats- sowie Jahresabschlüssen
- Erstellung von Zahlungsläufen und Überwachung des Mahnwesens
- Unterstützung bei der Mehrwertsteuerabrechnung (MWST)

Personaladministration

- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Verwaltung der Personaldossiers
- Führung der Lohnbuchhaltung und Abwicklung der Lohnauszahlungen
- Bearbeitung von Sozialversicherungsabrechnungen (AHV, UV, KTG, BVG)
- Verwaltung von Arbeitszeiterfassung, Ferien und Absenzen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und weiteren HR-Dokumenten
- Ansprechperson für Mitarbeitende in administrativen Personalfragen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) mit Weiterbildung in Buchhaltung / Rechnungswesen (z. B. Sachbearbeiterin Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel); gute Anwenderkenntnisse in ERP Systemen
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit vertraulichen Daten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen von Vorteil

Ihre Zukunft:

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem kleinen, unkomplizierten Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie uns mit Vermerk der **Referenznummer 26-2201** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellen. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dieter Blaser, unter der Nummer **034 420 01 29** gerne zur Verfügung.