



Die **ELAG ast GmbH** mit Sitz in **Kirchberg BE** (www.elaggroup.com) ist ein innovativer Produzent von flexiblen Verpackungen in verschiedenen Anwendungsbereichen für die Märkte Gastronomie, Take Away und Airlines.

Zur Verstärkung unseres bestehenden Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst International (60-80% mit Flexibilität bis 90% für Ferienvertretungen)

Ihre Aufgaben

- Sie stellen für das zugeteilte Verkaufsgebiet jederzeit einen zuverlässigen und professionellen Innendienst sicher
- Sie sind erste Ansprechperson für einen internationalen Kundenstamm
- Ihnen obliegt die Verantwortung für die termingerechte Auftragsabwicklung – von der Angebotserstellung über Auftragsbestätigungen bis hin zur Überwachung der laufenden Aufträge
- Sie bearbeiten Reklamationen selbständig und lösungsorientiert
- Sie erledigen die anfallende Korrespondenz, pflegen Kundendaten im System, erteilen Preisauskünfte und beraten Kunden telefonisch
- Der regelmässige Austausch mit unserem Fabrikationsstandort im Elsass rundet Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab
- Bei Bedarf übernehmen Sie zusätzliche Einsätze im Rahmen von Ferienvertretungen (Pensum flexibel erweiterbar)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre
- Mehrjährige Erfahrung im Verkauf Innendienst
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie grosses Interesse an digitalen Prozessen im administrativen Bereich
- Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative, teamfähige, selbständige und belastbare Persönlichkeit
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie gute Verständigung in Englisch (regelmässige Anwendung im Arbeitsalltag), Französischkenntnisse sind willkommen

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international erfolgreichen Unternehmen mit familiärer Kultur und kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen eine attraktive Vorsorgelösung als wichtigen Lohnbestandteil, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung. Flexible Arbeitszeitmodelle (60–90%) unterstützen Ihre Work-Life-Balance. Kostenlose Parkmöglichkeiten direkt am Standort runden unser Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie uns unter Angabe der **Referenznummer 26-2184** per E-Mail an bewerbung@propers.ch zustellen. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der zuständige Berater, Herr Dieter Blaser, unter der Nummer **034 420 01 23** gerne zur Verfügung.