



Leiter/in Gemeindeverwaltung 100 % Gemeindeschreiber/in

Oberwil bei Büren ist eine überschaubare, lebendige Gemeinde mit kurzen Wegen, direktem Austausch und einem starken Miteinander. Hier gestalten Politik, Verwaltung und Bevölkerung die Gemeinde gemeinsam.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, führungsstarke und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit.

Deine Aufgabe

In dieser Schlüsselposition führst du die Gemeindeverwaltung organisatorisch und personell und sorgst mit deinem Team für eine moderne, bürgernahe und verlässliche Verwaltung. Du bist die zentrale Drehscheibe zwischen Gemeinderat, Verwaltung, Bevölkerung und kantonalen Stellen.

Zu deinen Hauptaufgaben gehören insbesondere:

- operative und personelle Führung der Gemeindeverwaltung
- Beratung und Unterstützung des Gemeinderats in fachlichen, organisatorischen und strategischen Fragen
- Vor- und Nachbereitung der Geschäfte des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung sowie Protokollführung und Vollzug der Beschlüsse
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Verwaltungsabläufen und internen Prozessen
- Koordination zentraler Aufgaben in den Bereichen Wahlen und Abstimmungen, Registerführung, Publikationen und Archiv
- Ansprechperson für Bevölkerung, Behörden und externe Partner

Dein Profil

Du hast den Diplomelehrgang als Gemeindeschreiber/in oder eine gleichwertige Ausbildung abgeschlossen beziehungsweise bist bereit, diese zu absolvieren. Zudem bringst du umfassende Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung mit, vorzugsweise im Kanton Bern.

Du überzeugst durch:

- ein sicheres Gespür für politische und verwaltungsinterne Zusammenhänge
- eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Führungsstärke, Organisationsgeschick und Entscheidungsfreude
- hohe Sozialkompetenz sowie einen wertschätzenden Führungsstil
- Belastbarkeit, Flexibilität und Freude an einem vielseitigen Arbeitsalltag
- stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Deine Perspektive

Dich erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Führungsfunktion mit viel Gestaltungsspielraum in einer überschaubaren Gemeinde. Du arbeitest nahe an den politischen Entscheidungsprozessen, übernimmst Verantwortung und kannst Entwicklungen direkt mitprägen.

Wir bieten dir:

- eine vielseitige Kaderfunktion mit hoher Selbstständigkeit
- kurze Entscheidungswege und ein motiviertes Team
- attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Infrastruktur
- Unterstützung bei Weiterbildungen

Interessiert?

Beat Hebeisen beantwortet dir gerne detaillierte Fragen unter **034 420 01 29** und nimmt deine Bewerbung unter **bewerbung@propers.ch** mit Angabe der **Referenznummer 26-2186** entgegen.