



Payroll-Pilotin & HR-Generalistin 50–60%

People, Payroll & Quellensteuer – Ihre Bordkarte ins internationale Airline-Business.

Arbeitsort: Glattpark (ZH) & Homeoffice | Pensum: 50–60 %

Haute-Aviation steht für exklusive Business- und Privataviatik: eine moderne Flotte, eine anspruchsvolle internationale Kundschaft und ein Team, das Diskretion, Präzision und Servicekultur lebt – in der Schweiz wie über die Landesgrenzen hinaus.

Die gesamte HR-Arbeit stemmen Sie im eingespielten Zweierteam Hand in Hand mit einer Kollegin. Ihr Revier in diesem Tandem: die Payroll.

Ihre Rolle

Ihr Hauptverantwortungsbereich ist die Payroll: Sie führen die monatliche Lohnverarbeitung selbstständig durch und stellen eine korrekte und termingerechte Abwicklung sicher. Dabei erfassen und kontrollieren Sie sämtliche lohnrelevanten Mutationen, betreuen Ein- und Austritte sowie weitere Personalmutationen und erledigen die Abrechnungen und Deklarationen im Bereich Sozialversicherungen und Quellensteuer. Als Ansprechperson stehen Sie Mitarbeitenden, Behörden, Versicherungen und weiteren externen Stellen bei allen Fragen rund um Payroll und Personaladministration zur Verfügung. Darüber hinaus unterstützen Sie Ihre Teamkollegin bei weiteren administrativen Aufgaben und übernehmen die gegenseitige Stellvertretung.

Ihr Profil

Sie bringen eine HR-spezifische Weiterbildung mit – etwa als HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis oder Sachbearbeiterin Personalwesen – und fühlen sich in Payroll, Sozialversicherungswesen und Quellensteuer zuhause. Als echte Generalistin bewegen Sie sich zudem im Vertrags- und Administrationswesen souverän und kommunizieren stilvoll in Deutsch und Englisch. Vor allem aber sind Sie eine sehr flexible Persönlichkeit, welche die Dynamik des internationalen Airline-Umfelds gerne mitträgt – mit rascher Auffassungsgabe, Eigeninitiative und Teamgeist.

Was Sie erwartet

Eine abwechslungsreiche Schlüsselfunktion mit viel Gestaltungsspielraum in einem faszinierenden Umfeld, in dem kein Tag dem anderen gleicht. Kurze Wege, ein eingespieltes Tandem und die Möglichkeit, Ihre HR-Handschrift in einem 50–60 %-Pensum einzubringen – flexibel, mit einem Teil der Arbeit auch aus dem Homeoffice. Kurz: Personalarbeit dort, wo sie tatsächlich abhebt.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto. Bitte senden Sie diese unter Angabe der **Referenznummer 26-2222** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dieter Blaser unter **034 420 01 23** gerne zur Verfügung.